Audit 5S – checklist in 25 domande

LEANPRODUCTS Lean manufacturing www.LeanProducts.eu

Area / reparto | Data | Auditor | Punteggio audit precedente

Punteggio per domanda: 0 non fatto · 1 iniziato · 2 a metà · 3 quasi sempre · 4 sempre e visibile a tutti. Ogni S vale al massimo 20 punti, il reparto 100.

Seiri – Separare

Subtotale: ____ / 20

1	**In area c'è solo ciò che serve oggi?** Materiali, attrezzi e documenti che non si usano nel lavoro corrente vanno fuori dall'area.	0 1 2 3 4
2	**Gli oggetti dubbi hanno un cartellino rosso?** Con una data e una zona di attesa: se nessuno li reclama entro la data, si eliminano.	0 1 2 3 4
3	**Niente scarti, pezzi difettosi o contenitori vuoti fermi?** Sui banchi, negli scaffali e a terra.	0 1 2 3 4
4	**Le scorte in linea restano entro un massimo?** Il minimo e il massimo sono scritti sul posto, non a memoria.	0 1 2 3 4
5	**Bacheche e pareti senza documenti scaduti?** Un foglio vecchio accanto a uno nuovo fa sbagliare.	0 1 2 3 4

Seiton – Sistemare

Subtotale: ____ / 20

6	**Ogni attrezzo ha un posto fisso con sagoma o etichetta?** Se manca, si deve vedere senza aprire cassetti.	0 1 2 3 4
7	**Scaffali e contenitori sono identificati?** Etichette leggibili da dove si preleva, non solo da vicino.	0 1 2 3 4
8	**Pallet, carrelli e contenitori a terra hanno un'ubicazione marcata?** Ogni carico ha un posto con nome; ciò che è fuori posto salta all'occhio.	0 1 2 3 4
9	**Corsie e passaggi sono marcati e liberi?** Nessun carico parcheggiato sulle linee.	0 1 2 3 4
10	**Ciò che si usa più spesso è più vicino al punto d'uso?** Il raro può stare lontano; il frequente deve stare a portata di mano.	0 1 2 3 4

Seiso – Pulire

Subtotale: ____ / 20

11	**Pavimenti, macchine e banchi sono puliti adesso?** Si valuta lo stato al momento dell'audit, non quello di ieri.	0 1 2 3 4
12	**C'è un piano di pulizia esposto?** Chi, cosa, quando e con cosa: scritto in area, non nell'ufficio.	0 1 2 3 4
13	**Gli attrezzi di pulizia hanno un posto e sono completi?** Un colore per area evita attrezzi promiscui tra reparti.	0 1 2 3 4
14	**Le anomalie trovate pulendo hanno un'azione aperta?** Perdite, trucioli, usure: pulire serve a vederle prima del guasto.	0 1 2 3 4
15	**Gli angoli difficili sono puliti come il resto?** Sotto le macchine, dietro gli scaffali, sopra i quadri.	0 1 2 3 4

Seiketsu – Standardizzare

Subtotale: ____ / 20

16	**I colori di corsie e zone sono uguali in tutto lo stabilimento?** Il codice colori è scritto e lo conoscono tutti.	0 1 2 3 4
17	**Le marcature a terra sono integre?** Una linea strappata non viene più rispettata: dove passano i carrelli serve un nastro ad alto carico.	0 1 2 3 4
18	**Istruzioni e standard sono in macchina e aggiornati?** Protetti, leggibili, con la data di revisione.	0 1 2 3 4
19	**Normale e anomalo si distinguono a colpo d'occhio?** Segnali, livelli e limiti visibili, senza chiedere a nessuno.	0 1 2 3 4
20	**C'è la foto di come deve essere l'area?** Lo standard migliore è un'immagine appesa nel punto giusto.	0 1 2 3 4

Shitsuke – Sostenere		Subtotale: ____ / 20
21	**L'ultimo audit è esposto in area?** Con punteggio, data e andamento rispetto ai precedenti.	0 1 2 3 4
22	**Le azioni dell'audit precedente sono chiuse?** Ogni azione ha un responsabile e una data.	0 1 2 3 4
23	**Chi lavora in area sa spiegare le regole?** Domandalo a una persona a caso, non al capo reparto.	0 1 2 3 4
24	**L'audit si fa con la cadenza prevista?** Un audit saltato è il primo segnale che le 5S stanno calando.	0 1 2 3 4
25	**C'è una riunione breve davanti alla lavagna di reparto?** Pochi minuti, in piedi, sui numeri dell'area.	0 1 2 3 4

Totale reparto: _____ / 100

Le tre azioni dopo l'audit

Prendi le tre domande con il voto più basso: un'azione, un responsabile e una data per ciascuna. Al giro successivo controlla che siano chiuse.

Domanda n.	Azione	Responsabile	Entro il